

A photograph of children outdoors. A young girl with blonde hair, wearing a blue polka-dot jacket, is smiling and pointing her right index finger towards the camera. To her right, another child with dark hair and glasses, wearing a pink jacket, is also pointing towards the camera. The background is a blurred green forest. The text 'Schoolgids vrijeschool Waterland' is overlaid on the left side of the image.

# Schoolgids vrijeschool Waterland

Schooljaar 2024-2025

Waterlandschool voor vrijeschoolonderwijs

Reigersbek 2-4

1441 SZ Purmerend

0299-421672

[info@waterlandschool.nl](mailto:info@waterlandschool.nl)

[www.waterlandschool.nl](http://www.waterlandschool.nl)

Directeur: Albert Koele

# Inhoudsopgave

.....	1
<b>Welkom op vrijeschool Waterland .....</b>	<b>8</b>
Een school met een vormingsmissie .....	8
De pedagogische opdracht .....	8
Volwassen-zijn: verbreding van perspectief .....	8
Historische missie van de vrijeschool .....	9
Leren voorbij de Kennisfabriek.....	9
Deelname en leren voor nu .....	10
Wereldgericht onderwijs.....	10
Tenslotte .....	10
Contact.....	10
<b>De Waterlandschool te Purmerend .....</b>	<b>11</b>
De Vrijeschool in praktijk.....	11
Onderwijs in jaargroepen.....	11
Periodeonderwijs.....	11
Het leerplan .....	12
Klassen en schoolomvang.....	12
Kleuterklassen.....	12
De onderbouw, klas 1 tot en met 6 .....	13
Euritmie .....	13
Muziek .....	13
Vreemde talen .....	13
Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking.....	13
ICT en mediawijsheid .....	14
Burgerschapsvorming.....	14
Cultuureducatie .....	14
Leerplan klas 1 tot en met 6 .....	15
Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs .....	15
Schoolverlaters .....	15
<b>De school en haar partners.....</b>	<b>17</b>
Ontstaan van de school.....	17
Kinderopvang .....	17
Peuterspeelzaal De Waterlelie.....	17
Buitenschoolse opvang Sportify Kids .....	17
<b>De schoolorganisatie .....</b>	<b>18</b>

Stichting Vrijescholen Ithaka .....	18
Dagelijkse leiding Waterlandschool.....	18
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	18
Lerarenteam.....	18
Ondersteuning.....	18
Scholing leerkrachten.....	19
<b>Kwaliteitszorg.....</b>	<b>20</b>
Het Schoolplan .....	20
<b>Leerlingenzorg op de Waterlandschool .....</b>	<b>21</b>
Algemeen.....	21
Zorgroute Stappenplan.....	21
Leerlingvolgsysteem.....	22
Schoolrijpheidsonderzoek.....	22
De kindbespreking.....	22
Intern Ondersteuningsteam .....	22
Zorgsectie-overleg.....	22
Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.....	23
Getuigschriften.....	23
Schooladvies.....	23
Jeugdgezondheidszorg.....	23
Gezonde School.....	23
Voedingsbeleid algemeen.....	24
Kleine pauze hap en lunch.....	24
Waterbeleid.....	24
Traktatiebeleid.....	24
Veiligheid op school.....	24
Schoolafspraken .....	24
Plan van aanpak bij pestgedrag .....	25
Brandveiligheid.....	26
Verkeersveiligheid.....	26
EHBO .....	26
<b>Ouderbetrokkenheid.....</b>	<b>27</b>
Oudercontact (kindgericht).....	27
Tienminutengesprekken (kindgericht) .....	27
Klassencontact .....	27
Ouderavonden (klasgericht) .....	27
Klassenouder .....	27

Schoolcontact.....	27
Algemene ouderavonden (schoolgericht) .....	27
Nieuwsbrief .....	27
Prikbord in de hal .....	27
Website en facebook.....	27
Ouderactiviteiten .....	28
Algemene betrokkenheid.....	28
Klassenouder .....	28
Bazaargroep .....	28
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad .....	28
Vrijwillige ouderbijdragen .....	28
Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?.....	28
Betaling ouderbijdrage .....	29
Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage.....	29
Voor alle duidelijkheid.....	29
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.....	29
<b>Praktische zaken A t/m Z .....</b>	<b>30</b>
Aanmelden van leerlingen.....	30
Informatieochtenden.....	30
Voorrangsregels voor plaatsing van een kind.....	30
Uw kind wordt bijna vier jaar .....	30
Aanname beleid, criteria voor plaatsing.....	31
Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool .....	31
Continuurooster.....	31
Voor- en naschoolse opvang.....	31
Foto's en beeldmateriaal.....	32
Huiswerk .....	32
Thuis begeleiden kinderen.....	32
Oefenwerk.....	32
Huiswerk .....	32
Kamp en kampgelden.....	32
Lesverzuim, kortdurend.....	32
Lesverzuim, ongeoorloofd.....	33
Luizenbeleid.....	33
Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming).....	33
Privacy en correspondentie via E-mail .....	33
Schoolbenodigdheden.....	33

Voor alle kinderen .....	33
Kleuters.....	33
Klas 1.....	33
Klas 2.....	34
Klas 3.....	34
Klas 4.....	34
Klas 5.....	34
Klas 6.....	34
Schoolfotograaf.....	34
Schoolreisjes .....	34
Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein.....	34
Aanwezigheid ouders op het schoolplein .....	34
Schooltuinen .....	34
Schorsing en verwijdering.....	34
Een waarschuwing .....	35
Time-out .....	35
Een schorsing.....	35
Verwijdering van school.....	35
Traktaties .....	35
Tussentijdse schoolverlaters.....	35
Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2024-2025 .....	36
Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2024 - 2025.....	36
Verlof aanvragen .....	37
Vervanging bij ziekte .....	37
Verzekering .....	37
Waterbeleid.....	37
Ziekmeldingen.....	37
<b>Team Waterlandschool schooljaar 2024 – 2025 .....</b>	<b>38</b>
Leerkrachten.....	38
Specialistenteam .....	38
Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid .....	38
Ondersteuning.....	38
Directie .....	38
<b>Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers .....</b>	<b>39</b>
Stichting Vrijescholen Ithaka .....	39
Klachtenadres.....	39
Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs .....	39

Onderwijsinspectie.....	39
Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld) .....	39
Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten .....	39
Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern) .....	39
Vertrouwenspersoon (extern) .....	39
Vereniging voor Vrije Opvoedkunst.....	39
Vereniging van Vrijescholen.....	40
Begeleidingsdienst voor Vrijescholen .....	40
Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland .....	40
Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP') .....	40
Buitenschoolse Opvang Sportify Kids.....	40
Buitenschoolse Opvang Kindcentrum Nu.....	40
Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl) .....	40
Voortgezet Onderwijs.....	41

## Welkom op vrijeschool Waterland

*Wat fijn dat u begonnen bent met het lezen van onze schoolgids. Hartelijke welkom. Wij zijn vrijeschool Waterland en verzorgen wereldgericht vrijeschoolonderwijs voor kinderen in Purmerend en in de regio. De school staat in de wijk de Gors.*

### Een school met een vormingsmissie

In algemene zin is het de taak van de school om kinderen te leren deelnemen aan het maatschappelijk leven. Wij bieden onderwijs met pedagogische kwaliteit om kinderen in dit proces te kunnen ondersteunen.

Elke nieuwe generatie staat voor de opgave om binnen de maatschappelijke, liberaal democratische context een *eigen* leven te leiden, wetende dat niemand anders dat voor je doen kan; de uitdaging om iemand te zijn, niet niemand. De bekwaamheid om aan het maatschappelijk leven deel te kunnen nemen berust niet alleen op intellectuele vaardigheden; het gaat daarbij vooral om onze wensen en verlangens, waarin je geïnteresseerd bent, waar je van houdt. Deelname vraagt niet alleen om mensen die slim zijn maar die ook wijs, opmerkzaam, nieuwsgierig, zorgzaam, veerkrachtig en toegewijd zijn aan het algemeen welzijn.

Bij vrijeschool Waterland ondersteunen we jongeren daarom niet alleen in hun kennis van de wereld maar vooral in hun verbinding met die wereld, deze te erkennen als een speelveld van interactie – samenwerking en communicatie – waar vrijheid en verantwoordelijkheid hand in hand gaan, wat betekent dat we ook zorg moeten dragen voor dat speelveld zelf.

### De pedagogische opdracht

Onderwijs heeft in dit licht een fundamentele opdracht. Onze pedagogische opdracht – daarmee tegelijkertijd de democratische kerntaak van hedendaags (vrijeschool)onderwijs – is het om het 'ik' van de leerling in het spel te brengen, in deze gedeelde en complexe werkelijkheid. We verleiden onze leerlingen om de *echte* wereld in te willen stappen, daarin *zelf* een rol te willen vervullen waaraan je mede op basis van persoonlijke – emotioneel gegronde – betrokkenheid invulling geeft, om zo te kunnen ervaren wat het betekent om een 'ik' te zijn in relatie tot die wereld. Bijvoorbeeld in de rol van muzikant, kunstenaar, schrijver, ambachtsman, handelaar, politicus, wetenschapper, partner, man of vrouw, en noem maar op. Dat betekent dat je daarin (emotionele en rationele) vrijheid ervaart om invulling aan die rol te kunnen geven. Als een 'ik' in de wereld verschijnen is direct verbonden met de menselijke vrijheid, en de ondersteuning hiervan is (in)gericht op de bevordering van de menselijke vrijheid. 'Leeropbrengsten' doen ertoe, geen misverstand hierover. Maar de vraag is altijd, wat iemand *dóet* met al dat geleerde: 'De opbrengst dat ben Ik'.

Dit betekent natuurlijk niet dat het leiden van een eigen leven neerkomt op 'doen wat je wilt doen'. We moeten ons realiseren dat de wereld niet slechts een achtergronddecor vormt voor ons bestaan maar een authentiek en complex geheel waarin en waardoor ons handelen plaatsvindt; een netwerk dat ons ook steunt en voedt. Ons bestaan, anders gezegd, is *ingebed* in de wereld, d.w.z. de materiele wereld, de levende wereld en (vooral) de sociale wereld, een wereld die ook ons lichaam omvat. Dat betekent dat we niet zondermeer kunnen beschikken over die wereld – de anderen en het andere. Bovendien is de draagkracht van de wereld beperkt om te kunnen voldoen aan al onze wensen en verlangens. Als iedereen doet wat-ie wil of waar-ie zin in heeft, wordt vrijheid een recept voor oorlog en voor de vernietiging van de planeet. De wereld kortom is reëel. Omdat de wereld reëel is, stelt ze ons ook reële grenzen. Het gaat er juist om tot het inzicht te komen dat de natuurlijke en sociale wereld grenzen stelt aan wat we ermee kunnen doen, wat we ervan zouden willen of verlangen, en hoe we er al of niet betekenis aan geven – wat zowel de vraag van de democratie is als die van de ecologie. Niet alles kan gewild, gedaan en gezegd worden. Opgave is het om 'in' en 'met' de wereld te bestaan, en om dat *zelf* te doen. Dat is de uitdaging om de realiteit tegemoet te treden, waarin ook de grenzen en mogelijkheden die de wereld biedt ons handelen richting geven.

### Volwassen-zijn: verbreding van perspectief

Hier ligt een belangrijke taak voor onderwijs en opvoeding, dat leerlingen dat begrijpen en daarmee leren omgaan. In tweeërlei opzicht is een *verbreding* van de blik van het individu nodig om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Ten eerste zijn we niet alleen op de wereld, noch kunnen we los van de wereld bestaan. Ten tweede draait het in ons bestaan in en met de wereld niet alleen om intellectuele vaardigheden maar om veel bredere persoonlijke competenties.

Dit betekent dat we de blik van de leerlingen naar buiten richten en richten op wat de wereld van ons vraagt: sociaal en ecologisch. De wereld als een betekenisvolle ruimte, waarin onze aanwezigheid en



daden gevolgen hebben. Het gaat om het besef dat de wereld als geheel iets vraagt van 'mij'. Feitelijk zijn we dan bezig met het wekken van realiteitszin.

Democratie geeft ons vrijheid maar verlangt wel dat we daar op *volwassen wijze* mee omgaan. Het slaat op de manier waarop we omgaan met onze wensen en verlangens. Onvolwassen is als je alleen je eigen lusten en wensen najaagt, volwassen is als je dit altijd in breder perspectief kunt plaatsen. Het gaat om handelen in het besef dat we in alles wat we doen of willen, we altijd *deel* uitmaken van een groter *geheel*. Dit vraagt om de verschuiving van alleen geïnteresseerd zijn in jezelf naar een 'inter-esse' in het grotere belang. We stimuleren een verschuiving van een 'ik-gericht' naar een 'wereld-gericht' perspectief, waarbij het 'ik' zich steeds meer in relatie tot anderen en het grotere geheel plaatst. Dit vraagt een actieve betrokkenheid bij de wereld waarin we leven – niet als een plek om alleen je eigen verlangens en behoeften te bevredigen maar waarin je steeds die bredere blik inbrengt van wat we met elkaar kunnen realiseren en mogelijk maken. Zo zijn het de democratische waarden die we met elkaar moeten verzorgen, zodat een plurale (meerstemmige), vreedzame samenleving mogelijk wordt. In het beeld van een speelveld kunnen we ons dit voorstellen. De democratische waarden omlijnen het speelveld waarop we met elkaar in vrijheid en gelijkheid kunnen leven. Wie dan een plek op dat speelveld wil heeft ook de plicht om met elkaar zorg te dragen dat het democratische speelveld kan bestaan.

Volwassenheid, opgevat als de manier waarop het individu bestaat, is dus noch de uitkomst van een ontwikkelingsproces noch het eindpunt van ontwikkeling, maar een bestaanskwaliteit van *hoe* we in en met de wereld zijn: een manier van bestaan waarin we steeds onze wensen en verlangens plaatsen in het licht van een breder perspectief. Het gaat om de vraag: draagt wat ik wil of doe bij aan een goed leven: "[\*Of het goed is, voor mijn eigen leven, mijn leven met anderen en mijn leven op deze planeet.\*](#)"<sup>1</sup> Onderwijs en opvoeding vormen de plekken waar kinderen met deze vraag moeten kunnen oefenen.

De ondersteuning die onderwijs en opvoeding biedt kan daarom niet goed worden opgevat als 'het begeleiden van ontwikkeling' – immers, ontwikkeling tot wat? – maar eerder het ondersteunen van leerlingen om 'zelf-staande' te blijven in die wereld. Het komt erop aan dat ze leren om een rol op zich te nemen temidden van krachten die van binnen en/of van buiten aan je trekken en trachten het 'ik' over te nemen, om te komen te bestaan in een goed midden, tussen twee posities waar je heen getrokken kunt worden, die misgaan.

Naar analogie van de reis van de held Odysseus naar het thuisland Ithaka is het ieders opgave om 'thuis te komen in de wereld', om zich met de werkelijkheid te verzoenen.

### Historische missie van de vrijeschool

Het doel van het onderwijs is dan om bij kinderen het *verlangen* te wekken om op volwassen manier in de wereld te willen bestaan. Dat heeft alles te maken met het mooie en het moeilijke van de menselijke vrijheid. Werk maken van democratie betekent werk maken van volwassen-willen-zijn. Dat bereiken we niet (slechts) door een lesje burgerschap te verzorgen, daarin de grondwet voor te lezen en te wijzen naar de democratische rechten, hoe belangrijk dan ook. Wel door leerlingen een oefen- of vrijplaats<sup>2</sup> te bieden om met dat volwassen-zijn aan de slag te kunnen gaan, "*dus met het feit dat we allemaal dingen willen, maar dat niet alles wat we willen goed is voor onszelf of goed voor ons samenleven.*"<sup>3</sup> Het is de historische missie van de vrijeschool om de nieuwe generatie een plek te bieden om te kunnen oefenen met grenzen, met weerstand. De school is dan een plek waar leren niet alleen een taak is maar ook een avontuur. Het 'ik' immers, opgevat als bestaanskwaliteit, is niet al van te voren gegeven, maar het vormt zich in de confrontatie met de ander en het andere, dus met situaties waarin je de wereld, de anderen, en jezelf tegenkomt. In de totstandkoming ervan spelen de onderwijzer, annex onderwijspedagoog, en de leerling beide de hoofdrol.

### Leren voorbij de Kennisfabriek

Goed onderwijs is tegenwoordig méér dan een Kennisfabriek. In dat leren gaat het nooit zomaar over 'kennis van de wereld'. Kennis - 'leeropbrengsten' – is niet het primaire doel, ofschoon wel degelijk een heel belangrijk doel. Er zit echter altijd een verder gaand doel achter, een doel dat de *relatie* van de leerling met de wereld (de natuurlijke en de sociale wereld) betreft. Het gaat om menswording waarbij kennis het middel is, maar niet het doel. De stap naar menswording is de vorming van een

<sup>1</sup> [De Bedoeling van onderwijs](#). Door Hupkens, H., 12062019, in Antroposofie Magazine.

<sup>2</sup> [De school als vrijplaats](#), door Gert Biesta geschreven voor Verus, in mei 2023.

<sup>3</sup> Burgerschap in de school: agenda of principe? Door Biesta, G., 180920, Lezing PO-Raad.

wils- of handelingsvermogen om je eigen leven zin en richting te kunnen geven. *Betrokkenheid* bij de wereld vormt hierin een sleutelbegrip. *Leren* is dan niet alleen een proces van kennisverwerving, maar een proces waarin de transformatie van je persoon optreedt die de manier waarop je denkt, waarneemt, voelt en handelt beïnvloedt (*hart, hand en hoofd*).

### Deelname en leren voor nu

Meer dan ooit doet deelname aan het maatschappelijk leven een beroep op de persoon als geheel, en op sociale en communicatieve competenties. Het is goed om ons te realiseren, dat kinderen nu reeds deelnemen aan het maatschappelijk leven; we leren niet alleen voor later. Nogmaals: competentie betekent niet alleen een technische vaardigheid (kennis en vaardigheden) maar ook de transformatie van je zelfbeeld en van de *manier* waarop je denkt en handelt. Wij zien dat kinderen allerlei ervaringen en interesses meenemen naar school. Van jongs af aan zitten kinderen niet stil maar zijn ze betrokken in allerlei activiteiten, zowel thuis, op school als daarbuiten. Die betrokkenheid zorgt ervoor dat kinderen *willen* leren deelnemen, zij het niet vanaf het begin op competente wijze. Op school geven we de kinderen graag de ruimte om hun leefwereld op hun eigen manier vorm te geven overeenkomstig hun inzichten en interesses. Voor hun persoonlijke ontwikkeling zijn muziek, sport, dans (bijv. 'streetdance'), kunst, techniek net zo belangrijk als bijv. wetenschap; je leert de wereld en jezelf in relatie tot de wereld te begrijpen. In elk gebied vormt creativiteit en verbeeldingskracht de motor van het leren; creativiteit is als het goed is dus niet iets wat naast het leren gebeurt. Zonder een goed gebruik van taal en van vaktaal voorts kun je niet leren deelnemen aan het maatschappelijk leven, laat staan daarin je weg vinden.

### Wereldgericht onderwijs

Onze pedagogische opdracht is uitdrukkelijk geen taak náást een didactische taak, want de vorming tot persoon-zijn of burger-zijn vindt altijd plaats *via* het leren over de wereld. Daarom is het onderwijs bij Vrijeschool Waterland gericht op de ontmoeting met de reële wereld, en door deelname aan sociaal-culturele activiteiten waaruit onze cultuur bestaat. Wereldgericht onderwijs beoogt om niet alleen iets te leren van die wereld, het achterliggende doel in die ontmoeting is om ook iets van jezelf tegen te komen, en, als gezegd, uit te kunnen vinden wat het betekent om een 'ik' te zijn in die wereld; werken aan de buitenkant èn werken aan de binnenkant.

We nemen een uitgangspunt in een brede visie op het proces van persoons- of burgerschapsvorming. Dit vraagt om wereldgericht onderwijs dat de leerlingen het speelveld biedt waarop zij mogen oefenen: niet om hen simpelweg te laten 'ontplooiën,' maar om hen te helpen zich te oriënteren in de realiteit van onze gezamenlijke wereld. Voor ons is het leerplan niet in hoofdzaak de leerstof die in de hoofden van de leerlingen moeten; het zijn de vormen die we uitvinden om de wereld – de anderen en het andere – te kunnen ontmoeten. Dat is een uitnodiging tot deelname, een oprechte uitnodiging om bij te dragen aan een vreedzaam en duurzaam samenleven, waarin de vrijheid van de een nooit ten koste gaat van het geheel, de anderen en het andere.

### Tenslotte

In de schoolgids vertellen wij u hoe we dit aanpakken, waarin we ons willen onderscheiden van andere scholen. Verder kunt u lezen over allerlei organisatorische zaken, hoe we omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar bijv. ook de rol van de ouders.<sup>4</sup>

### Contact

Hebben we u al een beetje enthousiast kunnen maken? Team en directie nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Mede namens het team van de Waterlandschool,

Albert Koele

Directeur

**Adres** Reigersbek 2 – 4, 1441 SZ Purmerend

**T** 0299-421672

**W** [www.waterlandschool.nl](http://www.waterlandschool.nl)

<sup>4</sup> In deze Schoolgids spreken we over ouders maar bedoelen daarmee (pleeg)ouders en/of verzorgers.

## De Waterlandschool te Purmerend

### De Vrijeschool in praktijk

*"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur."*

Deze uitspraak van de Griekse wijsgeer Heraclitus geeft duidelijk aan waar de Vrijeschool voor staat. De leerstof wordt beschouwd als ontwikkelingsstof: de leerstof is in de eerste plaats een hulpmiddel in de 'omvorming' van het kind tot een manier om op een volwassen wijze in de wereld te willen (be)staan. Onderwijspedagoog Gert Biesta houdt ons voor dat dit betekent 'het verlangen wekken om op een volwassen manier in-de-wereld-te-willen-zijn'.

Het kind vormt zich aan wat het aangeboden krijgt: de verhalen, het schilderen, het handwerken, taal en rekenen, etc. De vakken zijn afgestemd op de beginsituatie van het kind.

Kleuters hebben een innerlijke drang tot nabootsen. Daarom vinden wij het voorbeeld gedrag van de leerkracht erg belangrijk in de kleuterklas. Ook hechten wij veel waarde aan eerlijke en hoogwaardige materialen

In de leeftijdsfase van 7 tot 14 jaar volgt het kind graag een liefdevolle autoriteit. De leerkracht gaat het kind vóór in het leren kennen van de wereld. Het kind ontdekt alles voelend en belevend. Daarom zoekt de leerkracht een kunstzinnige verbinding met de leerstof.

Naarmate het kind dichterbij de derde leeftijdsfase: 14 tot 21 jaar komt, maakt het meer gebruik van het denken, van abstracties. Zo is er een ontwikkeling door onze school van nadoen, via navoelen en meebelevens, naar nadenken. Door middel van dit proces willen wij de kinderen opvoeden.

Goed onderwijs spreekt niet alleen het denken aan, maar ook het gevoel en het handelen, de wil. Een evenwichtige ontwikkeling van hart, handen en hoofd, de vorming van de gehele mens, is in het Vrijeschoolonderwijs essentieel. Het doel is de kinderen leren om zelf-bepaald te handelen, dat wil zeggen zelfstandig en realistisch, als vrij denkende, sociaal voelende en creatief handelende mensen in een steeds veranderende samenleving.

Het onderwijs wordt op duidelijk gestructureerde wijze gegeven, waarbij respect en daarmee het besef van normen en waarden belangrijk wordt geacht.

Vrijeschoolonderwijs is vernieuwd klassikaal onderwijs, waarbij de lesstof in niveaugroepen wordt aangeboden, zodat deze zo goed mogelijk aansluit op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De Vrijeschool voldoet net als iedere basisschool aan de kerndoelen gesteld door het ministerie van onderwijs, neemt toetsen af die andere scholen ook gebruiken, zoals toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem, en gebruikt ook een landelijk genormeerde eindtoets bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bij ons op school is dat de IEP-eindtoets. We registreren de voortgang van onze leerlingen in een leerlingvolgsysteem. De lesstof per jaar staat vast en er zijn duidelijke regels.

### Onderwijs in jaargroepen

Op een Vrijeschool zitten kinderen in jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een klas. Binnen de klassen werken wij op verschillende niveaus. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de Vrijeschoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat kinderen in principe niet blijven zitten. De enkele keer dat ouders aangeraden wordt hun kind in een andere groep te plaatsen, gebeurt dat veelal op basis van ontwikkelingspsychologische redenen en niet op basis van leerprestaties alleen.

### Periodeonderwijs

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periodeonderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag gebruikt voor één bepaald hoofdvak. De leerkracht werkt met de kinderen thematisch aan één onderwerp waardoor er veel ruimte ontstaat voor een intense beleving, verdieping en verbinding met de lesstof. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld taal, reke-

nen, dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. In zogenaamde "periodeschriften" leggen de kinderen zelf de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of (in de hogere klassen) samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften wordt door de kinderen veel aandacht besteed.

Een ander belangrijk kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten. Zij worden begeleid door een specifiek opgeleide kleuterjuf. Vanaf klas 1 t/m klas 6, is het streven dat de kinderen enkele jaren dezelfde klassenleerkracht houden. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hun ontwikkeling zo optimaal volgen. Voor de kinderen betekent dit, dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Een beperkt aantal vakken worden door een collega klassenleerkracht en/of vakleerkracht verzorgd.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Daarnaast vormen reguliere methodes voor taal (o.a. Staal voor spelling, voor begrijpend lezen oriënteren we ons op een nieuwe) een rekenen (was Wereld in Getallen, zal eveneens worden vervangen in dit jaar) een onderdeel van het aanbod, vooral bij het automatiseren van de lesstof in de dagelijkse oefeningen.

Kunstzinnige vakken maken een wezenlijk bestanddeel uit van het leerprogramma. Sterker nog, elk vak wordt langs kunstzinnige weg aangeboden. Op die manier worden niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele, sociale en fysieke vaardigheden aangesproken.

Door de jaren vertellen de leerkrachten kinderen veel verhalen: deze vertelstof sluit aan op de ontwikkelingsfase van de kinderen en vormt een rode draad die de verschillende vakken en lesstof verbindt. De Vrijeschool heeft geen bindingen met een bepaalde geloofsrichting, noch bekeren wij kinderen tot wat voor geloof dan ook, tenzij een geloof in eigen willen en kunnen, mits getuigend van realiteitszin. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

Aan het ritme van het jaar wordt veel aandacht besteed door het beleven van de natuur en de seizoenen. Deze verbinding vieren wij in de vorm van de (veelal christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar.

## Het leerplan

### Klassen en schoolomvang

Binnen het vrijeschoolonderwijs spreekt men van klassen in plaats van groepen. Wanneer het kind 'leerrijp' is maakt het de overstap naar klas 1. Klas 1 komt dus overeen met groep 3, klas 2 met groep 4 etc. Tot en met klas 6 zitten de kinderen bij leeftijdgenoten in hun eigen groep. Kinderen doubleren in principe niet.

Wij zijn een kleine maar snel groeiende school met inmiddels ruim 190 leerlingen. Naast 3 kleuterklassen, zijn er in de onderbouw zes klassen. Vanaf schooljaar 2021 – 2022 kent onze school alleen enkele jaarklassen. De verwachting is dat de school de komende jaren zal doorgroeien naar zo'n 225 leerlingen.

### Kleuterklassen

De wereld van de kleuter is er een van verwondering. Spelend en bewegend ontdekken zij vol overgave de wereld. Het spel is de taal van de kleuter. Zij gebruiken daarbij al hun zintuigen. Herhaling, ritme, regelmaat en structuur bieden de kleuter houvast en veiligheid en wekken vertrouwen.

De dagen in de kleuterklas zijn ritmisch opgebouwd en bieden veel structuur. Iedere dag van de week heeft zijn eigen thematische activiteit. Zoals wandelen, schilderen, brood bakken of een zomerse salade of winterse soep maken met eigen meegenomen (biologische) groenten. Op deze manier kent de week een voorspelbaar verloop.

Net als de week, heeft ook iedere schooldag een vast ritme. De schooldag begint in de kring met het ochtendspel. Al luisterend naar de verhalen, liedjes zingend, rollenspellen spelend en rijmpjes zegend wordt er hard gewerkt aan de taalontwikkeling. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes. Spelend bootsen de kinderen de leerkracht na. In het ochtendspel leren zij de seizoenen en de jaarfeesten kennen.

Na het ochtendspel gaan de kleuters vrij spelen. Met mooie, natuurlijke materialen die de fantasie de ruimte geven om het creatieve denken te stimuleren. Spelend met klasgenootjes ontwikkelen zij sociale vaardigheden. Taal speelt hierbij een belangrijke rol.

Ook rekenen komt in de kleuterjaren volop aan bod. Bijvoorbeeld tijdens het deeg kneden en brood bakken (verdelen, hoeveelheid) en tijdens het met blokken spelen of hutten bouwen zijn zij aan het passen en meten.

De natuur ontdekken. Spelen met de elementen. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Op het schoolplein kunnen zij volop klimmen en klauteren, rennen en spelen met zand en water. Niet alleen de motoriek wordt zo al spelend ontwikkeld. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat klimmen en klauteren een belangrijke rol spelen bij het ontwikkelen van ruimtelijk inzicht.

'Creatieve' activiteiten als tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas komen wekelijks aanbod. Oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken. Zij werken in hun laatste kleuterjaar aan ingewikkeldere projecten, aan het eind van de kleutertijd maken zij bijvoorbeeld een kabouterhandpop.

Er zijn momenteel drie kleuterklassen. Het aantal kinderen in een kleuterklas varieert. Aan het begin van het schooljaar is de klas meestal kleiner. In de loop van het schooljaar komen daar de jongste kleuters bij wanneer zij de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. In de klas zitten maximaal 28 tot 30 kinderen.

### **De onderbouw, klas 1 tot en met 6**

De leerstof is vooral een middel in het proces van persoonsvorming en houdt rekening met de beginsituatie. Zo spiegelt de vertelstof de fase van 'zelfstandigheid' van het kind. In de eerste klas zijn dat sprookjes, in de tweede klas fabels en heiligenlegenden. In de derde klas vertellen we verhalen uit het Oude Testament, in de vierde uit de Noorse mythologie, in de vijfde uit de Griekse mythologie, en in de zesde klas uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.

De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. Dit noemen wij periode onderwijs. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Dit maakt het mogelijk dat de lesstof intensiever beleefd kan worden. Daarna zijn er vanaf de klas 1 t/m klas 6 vaklessen die elke week op hetzelfde uur terugkomen.

### **Euritmie**

Naast gymnastiek kent de Vrijeschool nog een ander bewegingsvak, euritmie. Een kunstzinnige bewegingsvorm op taal en muziek. Euritmie werkt op allerlei manieren ondersteunend aan het onderwijs. Het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker. Euritmie werkt ook sociaal vormend. Op onze school wordt euritmie projectmatig aangeboden.

### **Muziek**

Zingen is een belangrijk onderdeel van het Vrijeschoolonderwijs. De lessen worden o.a. verzorgd door een vakleerkracht muziekeducatie die binnen het vakgebied muziek zorgdraagt voor een breed aanbod gericht op stemontwikkeling, luisteren, samenspel, ritme, liedrepertoire, e.d. In de kleuterbouw worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht vanuit muziekschool Waterland. Vanaf klas 1 leren de kinderen de fluit bespelen, dit is een pentatonische fluit. In klas 3 krijgen zij gedurende één schooljaar instrumentale muzieklessen verzorgd door de Muziekschool Waterland. Bij alle jaarfeesten worden de liedjes ingestudeerd en gezamenlijk gezongen.

### **Vreemde talen**

Vanaf de eerste klas wordt er vreemdetalenonderwijs gegeven op school. De focus ligt op het vak Engels. De eerste drie jaren is dit met name mondeling en spelenderwijs door liedjes, versjes, verhaaltjes, spelletjes en toneelstukjes. Vanaf klas 4 komen daar het schrijven en de grammatica bij.

### **Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking**

In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetseren met bijenwas of klei een belangrijke plaats in. Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Wij zien een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid. In de hogere

klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken.

### ICT en mediawijsheid

Wij willen eigentijds Vrijeschoolonderwijs geven dat kinderen voorbereidt op de wereld van morgen. Voor ons betekent dit dat wij kinderen een denkwijze willen aanleren waarbij zij in staat zijn zich hier op een gezonde manier toe te verhouden. Vragen als "Hoe gedraag je je op sociale media? Hoe vind je een juiste balans tussen 'online' en 'offline' leven. Wat is waar(heid)? Hoe vind je betrouwbare informatie?" komen aan bod in het vak mediawijsheid.

Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen ook de scheppende krachten ofwel kunstzinnige mogelijkheden van ICT en media ervaren. Leren programmeren met en zonder beeldscherm als middel om uiting te geven aan je eigen creativiteit. Momenteel werken wij binnen de kaders van de Vrijeschoolse mediapedagogiek aan een passende leerlijn op dit vlak. De lesstof wordt projectmatig aangeboden in klas 5 en 6. In de komende jaren wordt dit verder uitgebreid.

Tenslotte werken wij remediërend met een aantal software programma's ter ondersteuning van het automatiseren van taal en rekenvaardigheden.

Hieronder vindt u een overzicht van het lesstof aanbod in de onderbouw door de jaren heen. Van de vertelstof tot de typerende periodes en vaklessen.

### Burgerschapsvorming

Werk maken van democratie (burgerschap) betekent werken aan volwassen *willen* zijn. Dat maakt dat burgerschapsonderwijs integraal onderdeel vormt van onderwijs dat in de pedagogische opdracht haar kerntaak opvat. Goed burgerschapsonderwijs leert kinderen ook zich te begrenzen én zich te committeren. Hiervoor biedt de school idealiter een oefenplaats. Een wereldse manier van bestaan vraagt om een verschuiving van alleen geïnteresseerd zijn in jezelf naar een interesse in het grotere belang. Volgens het democratische en het pedagogische principe beginnen we de lessen burgerschapsvorming niet met lessen in de grondwet of in burgerrechten. Als we dit principe willen verzorgen dan is het de taak om kinderen en jongeren te helpen om te oefenen met weerstand, om te oefenen met grenzen. Werk maken van democratie begint hiermee. We stimuleren ze om eigen wensen en verlangens te toetsen aan de buitenwereld, waarin niet alles mogelijk is. We verleiden ze om buiten zichzelf te willen kijken, onderbreken hen in hun verlangens al naar gelang de situatie daar om vraagt. *"Grenzen ontmoeten en begrenzing begrijpen is een belangrijke manier om werk te maken van burgerschap. Dat werk begint met het ervaren en ontmoeten van weerstand."*<sup>5</sup> Het ervaren van weerstand, en het oefenen met grenzen, kan op tal van manieren vorm gegeven worden. In het periodeonderwijs willen we een periode burgerschap opnemen. We hebben reeds een vast periode ingevoerd in de aanloop naar Keti Koti op 1 juli, verbonden met het Kunstatelier.

### Cultuureducatie

Om te kunnen oefenen met grenzen en te kunnen ontdekken wat het betekent een ik te zijn binnen handelingscontexten bieden een breed aanbod. Daarom betrekken we kinderen actief in allerlei activiteiten, waarbij zij kennis opdoen van de wereld, maar ook ervaren of bepaalde rollen of posities bij ze passen.

In de tweede plaats door duidelijk te maken dat er – emotionele – ruimte is om een in die wereld aangeboden positie zelf in te vullen. Zo kun je er doorgaans niet omheen dat anderen je aanspreken als jongen of meisje, maar er zijn nog veel mogelijkheden om daarmee om te gaan, inbegrepen de mogelijkheid om verzet aan te tekenen wat andere zoal van je verwachten.

Om in de derde plaats die mogelijkheden te kunnen verkennen heb je als leerling creativiteit en verbeeldingskracht nodig. Om voorbij het conventionele te (durven) gaan. Die kracht willen wij als school meer stimuleren. Daarom hebben we met Cultuurhuis Wherelant enkele projecten gedaan met als doel 'voorbij de werkjes' te komen: nieuwe mogelijkheden, inzichten en inspiratie te bieden aan leerkrachten, leerlingen op creatief, onderzoekend gebied te stimuleren en te prikkelen. De waarde van ambachtelijke en traditionele kunstzinnige vorming wordt op onze school zeker gezien en erkend. Tegelijkertijd is er ook de wens om leerlingen ook te vormen met uitdagende materialen, mogelijkheden en werkvormen van nu.

---

<sup>5</sup> Biesta, 2020:39

Om hier werk van te maken werken we samen met Wherelant en putten uit het netwerk van kunstenaars.

### Leerplan klas 1 tot en met 6

In alle klassen staan de volgende vakken op het programma:

Spelling, technisch en begrijpend lezen, rekenen, Engels, Gymnastiek, Eurytmie, zang en toneel, het bespelen van instrumenten, vormtekenen, schilderen en tekenen, handenarbeid en handwerken. Over de afzonderlijke klassen staan de volgende verhalen centraal:

Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Sprookjes en volksverhalen	Fabels en legenden	Oude Testament	Noors-Germaanse mythologie	Oude culturen en Griekse mythologie	Het Romeinse Rijk, Middeleeuwse geschiedenis en riddersverhalen
Inleidende Heemkunde	Heemkunde			Aardrijkskunde	
			Topografie		
			Dierkunde	Plantkunde	Weerkunde Mineralogie Meetkunde Natuurkunde
				ICT en Mediawijsheid Houtbewerking	

Een toelichting op de invulling en leerdoelen van de lesstof, vindt u op onze website: [www.waterland-school.nl](http://www.waterland-school.nl)

### Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs

Het Vrijeschool leerplan omvat een 12 jarige leerweg. Dit betekent dat het mogelijk is na de zesde klas van de onderbouw (basisschool), door te stromen naar de bovenbouw (middelbaaronderwijs). De klassen 7 t/m 12 behoren tot het voortgezet Vrijeschoolonderwijs. Leerlingen op alle Vrijescholen voor voortgezet onderwijs kunnen de volgende diploma's behalen: VMBO - T, HAVO en VWO. In Noord-Holland zijn er drie: in Haarlem, Bergen en Amsterdam.

Wij streven ernaar om eenmaal per jaar een ouderavond over de bovenbouw te organiseren, maar staan los hiervan voor u klaar om vragen over het voortgezet onderwijs te beantwoorden.

Ook voor kinderen die niet naar de Vrijeschool bovenbouw gaan, is de onderbouw (basisschool) van het Vrijeschoolonderwijs een goede keus. Op de Vrijeschool gelden dezelfde einddoelen als in het reguliere basisonderwijs. Met daarnaast een breed palet aan andere vakken, sluit het onderwijs goed aan op het reguliere vervolgonderwijs.

### Schoolverlaters

Hieronder een overzicht van het schooladvies dat onze leerlingen ontvingen in de toenmalige klassen 6 voor het voortgezet onderwijs over de afgelopen zes schooljaren. Z.o.z.

richting	schooljaar					totaal
	19 - 20	20 - 21	21 - 22	22 - 23	23 - 24	
VWO	1	6	3	2	2	14
HAVO t/m VWO	0	1	1	2	0	4
HAVO	2	2	2	2	6	14
VMBO TL t/m HAVO	2	0	0	3	0	5
VMBO KB t/m TL	1	0	0	3	0	4
VNBO TL	0	1	1	0	5	7
VMBO BB	1	0	0	0	3	4
IVMBO BB t/m KB	1	0	1	0	1	3
VMBO KB	2	1	0	2	4	9
VMBO KB met LWOO	0	0	0	0	1	1
Totaal	10	11	8	14	22	65



## De school en haar partners

### **Ontstaan van de school**

In 1992 heeft een aantal enthousiaste personen het initiatief genomen om een Vrijeschool in Purmerend op te richten. Veel kinderen vanuit deze groeiende gemeente gingen naar een Vrijeschool in Zaandam of Hoorn. Waarom niet dichterbij huis? In augustus 1992 kon de school van start gaan. In een noodgebouw aan de Suze Groenewegstraat begon de school met één kleine kleutergroep van negen kinderen. In 1994 was de noodlocatie al te klein en verhuisde de school naar het gebouw aan het Karekietpark in de wijk Overwhere-Noord. In 2006 is de school verhuisd naar de Reigersbek 2-4 in de Gors. Inmiddels heeft de school een regiofunctie en bezoeken dagelijks zo'n 190 leerlingen uit Purmerend en omgeving de school. Dit jaar zullen we werken aan een programma van eisen met het oog op vervangende nieuwbouw op dezelfde locatie, naar verwachting in het schooljaar 2025 – 2026. De school dient gedurende de verbouwing elders te worden gehuisvest.

Sinds 2014 maakt zij deel uit van een professioneel schoolbestuur, Stichting Vrije Scholen Ithaka. De andere aangesloten vrije scholen zijn gevestigd in Bergen, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hoorn, Haarlem, Hoofddorp, Hillegom, Castricum en recent Amersfoort.

### **Kinderopvang**

De school werkt toe naar de inrichting van een zgn. Brede School Waterland. Idee is om een doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 – 12 jaar tot stand te brengen. Uitgangspunt binnen Ithaka is om zelf de exploitatie van de Brede School te gaan verzorgen. Op dit moment is daarvan nog geen sprake en werken we samen met educatieve partners.

#### **Peuterspeelzaal De Waterlelie**

In augustus 2008 is in samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) de peuterspeelzaal 'de Waterlelie' geopend. De peuterspeelzaal werkt vanuit dezelfde pedagogische grondslagen als de school en is in de school gevestigd. Voor peuters is spelen een levensbehoefte. Door spel bootst het de wereld na, bijvoorbeeld in het speelhuis en de bouwhoek. Het spelmateriaal dat gebruikt wordt is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal, hetgeen de fantasie stimuleert. Belangrijk zijn: warmte, geborgenheid, veiligheid en zich prettig voelen. Er zijn twee peutergroepen, één op de maandag- en donderdagochtend en de ander op de dinsdag- en vrijdagochtend.

#### **Buitenschoolse opvang Sportify Kids**

Voor de opvang van kinderen voor schooltijd en na schooltijd wordt samengewerkt met Sportify Kids. Sportify Kids is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

## De schoolorganisatie

### Stichting Vrijescholen Ithaka

Het Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen die ressorteren onder de stichting Ithaka. In nauw overleg met de schoolleiding wordt een voorwaardenscheppend en professioneel beleid gemaakt voor de scholen binnen de stichting.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. Het Bestuur legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van het Bestuur.

### Dagelijkse leiding Waterlandschool

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zijn primaire taak is zorg te dragen voor de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en team. Verantwoordelijkheid strekt zich uit tot

- Schoolplan en schoolontwikkeling
- Veiligheid rond de school
- Aan- en afmelding van leerlingen
- Aanvragen van bijzonder verlof of extra vakantiedagen
- PR
- Personeelsbeleid
- Financiën
- Onderhoud en huisvesting
- Contact met gemeente en politie
- Klachten

### Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad is een bij wet verplicht orgaan waar een delegatie ouders en leerkrachten zitting in hebben. Op diverse onderwerpen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Dit betreft met name (voorgenomen) besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin ouders en leerkrachten van alle Ithaka scholen vertegenwoordigd zijn. De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders (2) en personeelsleden (2).

Indien een ouderpositie vacant is, kunnen ouders zich kandidaat stellen als MR-lid. Voorwaarde is dat zij bereid zijn om hun taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de school. Een afvaardiging van de ouder- (1) en personeelsgeleding (1) van de MR neemt tevens zitting in de GMR.

De MR komt diverse keren per jaar bijeen. De MR vergadering kent een openbaar en besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte zijn geïnteresseerde ouders van harte welkom. Daarnaast vindt meerdere keren per jaar overleg met de klassenouders plaats. Aanmelden en het indienen van agendapunten kan via het emailadres [mr@waterlandschool.nl](mailto:mr@waterlandschool.nl) of rechtstreeks bij de voorzitter. Actuele informatie over de MR vindt u op onze website.

### Lerarenteam

De leerkrachten werken nauw samen in teamverband. Daarnaast zijn er op school onderwijsassistenten werkzaam. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school op pedagogisch gebied. Team en directie worden ondersteund vanuit het stafbureau van de Stichting Vrijescholen Ithaka, het Samenwerkingsverband Waterland en de (school)begeleidingsdienst.

### Ondersteuning

De directeur wordt bij zijn taken ondersteund door een managementassistent. Zij denkt actief mee en is verantwoordelijk voor ondermeer de leerlingen- en de financiële administratie.

### **Scholing leerkrachten**

Bij de werving van nieuw personeel lukt het ons niet altijd leraren aan te kunnen stellen die aan de bekwaamheidseisen voldoen. De verplichting is om de Pabo te gaan doen. Wij hanteren daarnaast aanvullende normen, namelijk affiniteit met het vrijeschoolonderwijs en de bereidheid tot het volgen van (na)scholing als dat nodig is.

Wij maken daar afspraken over met de leraar zoals nascholing, coaching en collegiale consultatie of stage. Alle teamleden onderhouden hun bekwaamheden door scholing tijdens gezamenlijke studie(mid)dagen, zowel georganiseerd door Ithaka als op onze eigen school. Leerkrachten houden vakliteratuur bij, verdiepen zich in relevante thema's, doen cursussen (in het kader van de thema's van schoolontwikkeling en ambities van onze school) en nemen deel aan werkgroepen. Omdat wij zelfontwikkeling/ zelfopvoeding hoog in het vaandel hebben, zorgen wij er samen voor dat iedereen zich permanent blijft ontwikkelen, ongeacht de leeftijd.

## Kwaliteitszorg

### Het Schoolplan

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie basisvragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen goed?
- Wat leren we hiervan?

Het gaat om een cyclisch proces waarbij onze kwaliteit zich steeds verder verbetert. Voor ieder jaar worden beleidsterreinen uitgekozen die dat jaar nader geëvalueerd worden. Deze gebeurtenissen worden bijvoorbeeld door middel van vragenlijsten onderzocht die door leerlingen, ouders, schoolleiding en medewerkers ingevuld worden. Uit deze beleidsterreinen wordt een keuze van 2, hooguit 3, beleidsterreinen gemaakt die verdiept onderzocht worden en waarvoor afspraken (de zogenaamde kwaliteitskaarten) gemaakt worden. Deze worden verwerkt in het schoolplan.

In het schoolplan staan de achtergronden van onze school beschreven en de ontwikkelingsdoelen die wij ons hebben gesteld. Het schoolplan is vooral bedoeld als helder actieplan waarin we uiteenzetten op welke gebieden er de komende jaren gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs binnen de school. Het school- of koersplan is een levend document dat jaarlijks wordt bijgesteld en vertaald in een actueel jaarplan. Vorig jaar is het voor de komende beleidsperiode 2023 – 2027 vastgesteld. Het valt binnen de kaders van het [Strategisch Beleidsplan van de Stichting Ithaka](#). In het schooljaar 2023 – 2024 zijn onze onderwijspedagogische speerpunten het vervangen van onze rekenmethode, het verder werken om 'De basis op orde' te krijgen door deel te nemen aan het traject Goed Worden, Goed Blijven+ (PO-Raad), en het borgen van ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Het schoolplan en schooljaarplan liggen ter inzage bij de administratie.

Om de kwaliteit binnen onze school te waarborgen wordt er met zowel interne als externe specialisten uit het onderwijs samengewerkt.

## Leerlingenzorg op de Waterlandschool

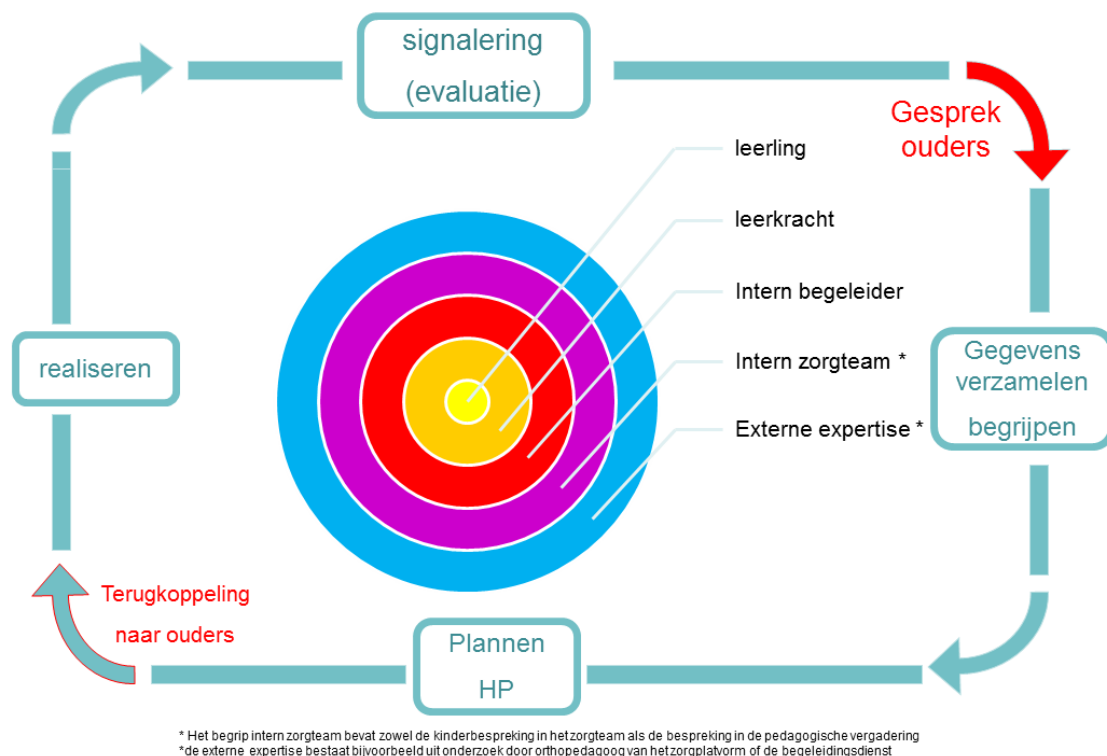
### Algemeen

De leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het Zorgplan 2018-2021. Deze is op te vragen bij de intern begeleider. De organisatie van de leerlingenzorg is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW), een cyclische manier van werken op alle niveaus van de leerlingenzorg die in een grote lijn beschreven door de volgende stappen gekenmerkt wordt.

### Zorgroute Stappenplan

Een HGW-cyclus bestaat uit 4 fasen, hieronder schematisch weergegeven:

- Waarnemen/ signaleren
- Begrijpen / analyseren
- Plannen
- Realiseren



Deze 4 fasen herhalen zich gedurende het schooljaar in elke klas minimaal 2 keer. Dit is in de klassen 1 t/m 6 het ritme van de groepshandelingsplannen die 2 keer per schooljaar gemaakt worden (zie zorgkalender). In de kleuterklassen worden deze 4 fasen bij elk kind 2 keer doorlopen (leeftijdsgebonden).

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Deze is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen. De leerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van de onderwijsbehoefte en bij de uitvoering van eventuele extra ondersteuning. Belangrijk hierbij is vooral de observatie door de leerkracht van de leerling in de klas. Ook krijgt de leerkracht informatie van ouders, vakleerkrachten of derden. Verder wordt er gebruik gemaakt van diverse instrumenten, zoals eigen toetsen, methode toetsen en niet methode gebonden toetsen (CITO, IEP, NIO, Drempeltoets).

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de zorgstructuur. De intern begeleider werkt nauw samen met de leerkracht. De intern begeleider bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom de leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerbehoefte, bij het bieden van een passend onderwijsaanbod en het coördineren van extra ondersteuning en/of uitdaging buiten de klas.

### **Leerlingvolgsysteem**

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de klassenleerkrachten. Zij maken de kinderen dagelijks mee en volgen de kinderen nauwgezet. Zij letten hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling van het kind. Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de klassenleerkracht en ouders over de ontwikkeling van hun kind (o.a. 10-minuten gesprekken 2 x per jaar n.a.v. de citotoetsen, gesprek n.a.v. getuigschrift (rapport), ouderavonden en wanneer hiertoe vanuit de leerkracht en/of ouders aanleiding toe is.)

Toetsen zijn een hulpmiddel om te volgen of een kind met bepaalde onderdelen van de lesstof voldoende vooruit gaat. Als hulp bij het signaleren van leer- en/of ontwikkelingsproblemen en/of voor- sprong, wordt door de school een leerlingvolgsysteem gehanteerd. Tweemaal per jaar worden door de leerkrachten van klas 1 t/m 6 CITO toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling-, en rekenen. Van klas 4 t/m 6 wordt ook het begrijpend lezen getoetst en de sociaal emotionele ontwikkeling. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en meegenomen in de leeraanpak. In klas 6 wordt ook de verplichte landelijke eindtoet afgenomen. Hiervoor gebruiken wij de zogenaamde IEP- eindtoets.

In de kleutergroepen wordt tijdens het spelen en werken door de kleuterleidster gekeken hoe het kind zich ontwikkelt. Het kleutervolgsysteem, een observatie-instrument (ontwikkeld door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen) is hierbij richtinggevend. Tevens wordt de zgn. Spelkijkwijzer gehanteerd als middel om het spelaanbod te kunnen bepalen.

### **Schoolrijpheidsonderzoek**

In het schooljaar dat een kleuter 6 jaar wordt, wordt in het voorjaar met behulp van de observatielijsten een schoolrijpheidsonderzoek gedaan. Ook de kinderen die in en vlak na de zomervakantie 6 zullen worden, doen mee in deze procedure.

Samen met de intern begeleider wordt bekeken of het proces op zowel cognitief, sociaal- emotioneel en motorisch gebied dusdanig is afgerond dat het kind naar de eerste klas kan gaan of dat een extra kleuterjaar gewenst is. De uitkomsten van dit onderzoek worden met de ouders besproken. Zo nodig wordt de schoolarts of de consulent van de schoolbegeleidingsdienst voor advies ingeschakeld. Tenslotte worden de "oudste kleuters" in de pedagogische vergadering, bestaande uit alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur, besproken.

### **De kindbespreking**

Soms kan de ontwikkeling van het kind aanleiding geven tot een bespreking met het gehele team. Deze kindbespreking wordt op voordracht van de klassenleerkracht tijdens de wekelijkse pedagogische vergadering gehouden. Voor deze bespreking wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Voorafgaand heeft de leerkracht een gesprek met de ouders om samen een zo compleet mogelijk beeld van het kind te krijgen. Eventueel wordt de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld voor diepgaander pedagogisch-didactisch onderzoek. De adviezen die voortkomen uit de kindbespreking worden met de ouders besproken. Het verslag van de bespreking, het eventueel pedagogisch-didactisch onderzoek en de adviezen worden in het leerlingendossier bewaard.

### **Intern Ondersteuningsteam**

Naast de bespreking in het hele team kunnen we er ook voor kiezen om de bespreking in het Interne Ondersteuningsteam (OT) te houden. Het OT bestaat uit:

- de betreffende leerkracht, de IB-er en de directeur van school.
- de ouders van de betreffende leerling
- eventueel de ambulant begeleider die bij de leerling betrokken is
- een orthopedagoog van de begeleidingsdienst Zaanstreek Waterland en een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband
- de schoolmaatschappelijk werker

Het voordeel van deze samenstelling is dat er een brede expertise aanwezig is bij de kindbesprekingen.

### **Zorgsectie-overleg**

Wekelijks heeft de schooldirecteur (zorg)overleg met de intern begeleider. (Zorg)Beleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schooldirecteur twee keer per jaar de op-

brenghen op schoolniveau door met de intern begeleider. Bij knelpunten wordt er samen met de leerkracht, de intern begeleider en de schooldirecteur een plan van aanpak gemaakt. Ook de trendanalyses door de jaren heen worden bij het gesprek doorgenomen.

### **Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.**

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie ook het hierboven beschreven interne OT.

Als een leerling extra ondersteuning en/of uitdaging nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider al dan niet met behulp van een onderwijsassistent. Zo nodig zal de leerling in het interne ondersteuningsteam (OT) worden besproken. Indien de leerling hiervoor in aanmerking komt, kijken wij naar de mogelijkheden binnen school voor extra ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt in samenspraak met de ouders ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT). Dit ondersteuningsteam maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners: Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland), Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW) en G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg.

Het BOOT is er voor consultatieve- en adviestaken, diagnostisch onderzoek, het heeft een adviserende taak en kan traject- en ambulante begeleiding bieden.

### **Getuigschriften**

Aan het eind van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift uitgereikt. Daarin wordt de persoonlijke ontwikkeling van het kind beschreven (fysiek, sociaal-emotioneel en verstandelijke). De leerlingen van klas 1 t/m 6 ontvangen een spreuk, die bedoeld is als ondersteunend motief in hun ontwikkeling.

### **Schooladvies**

Aan het einde van de vijfde klas ontvangen de kinderen het zogenaamde voorlopige schooladvies. De school geeft een zgn. enkelvoudig advies. In november wordt het Drempelonderzoek afgenomen en de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In januari/februari komt hier de doorstroomtoets bij, de follow up van de Cito-eindtoets. Op basis van deze gegevens wordt dan het definitieve schooladvies opgesteld. Daarnaast neemt de school deel aan de IEP eindtoets. Wanneer de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, kan het advies naar boven worden bijgesteld.

### **Jeugdgezondheidszorg**

Zoals elke basisschool in Purmerend hebben wij contacten met het Jeugdgezondheidszorgteam van de G.G.D., bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Dan vindt een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) en een logopedische screening plaats.

Buiten het PGO en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – een G.G.D.-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

### **Gezonde School**

Op onze school hechten wij veel waarde aan een gezonde leefstijl op basis van natuurlijke voeding en binding met de natuur.

### Voedingsbeleid algemeen

Vanaf de kleuterklas is er al veel aandacht voor de kwaliteit en de herkomst van onze voeding. De levensmiddelen die wij als school gebruiken zijn daarom bij voorkeur biologisch en bij voorkeur met zo min mogelijk impact op natuur en milieu geproduceerd. Uiteraard bevat het eten en drinken dat wij kinderen aanbieden geen of zo min mogelijk suiker en geen onnatuurlijk kleur-, geur-, smaak- of conserveringsstoffen.

### Kleine pauze hap en lunch

Voor de pauzehap en lunch vragen wij ouders om alleen gezonde, niet voorverpakte producten mee te geven. Zoete koeken, chocolade, snoep en chips zijn op school niet toegestaan. Wij bepleiten dat u uw kind voor het 10 uurtje gezonde alternatieven meegeeft zoals bijvoorbeeld vers fruit, rauwkost en/of noten. Door het gebruik van voorverpakte voeding te beperken, dragen wij bovendien bij aan het verminderen van (plastic) afval.

### Waterbeleid

Alleen al door het drinken van pakjes sap op school krijgen kinderen 6 kilo suiker per jaar binnen. Op onze school hebben wij een drinkwater beleid. Dit betekent dat kinderen alleen water mogen drinken. Dit zorgt voor een betere gezondheid, hogere concentratie tijdens de lessen, een gezonder gebit en een berg afval minder.

Om het waterdrinken te faciliteren verstrekken wij als school gifstofvrije RVS drinkflessen aan alle kinderen en leerkrachten. Deze drinkflessen zijn voorzien van een naamsticker van uw kind. Drinkflessen gaan dagelijks mee naar huis voor reiniging en worden gevuld met water mee naar school gegeven.

Vanwege de hoge kosten worden de RVS drinkflessen eenmalig gratis verstrekt. Wanneer kinderen de drinkfles onverhoopt kwijt raken of deze beschadigd raakt, zijn ouders verplicht een vervangende (zelfde merk) RVS drinkfles te kopen. De kosten hiervan bedragen (Euro 19,95) onder voorbehoud van prijswijzigingen van de leverancier.

### Traktatiebeleid

De school wil een zo gezond mogelijk leefklimaat. Daar horen ook gezonde traktaties bij. Voor de kinderen en de leerkrachten. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn. Verder zijn er de volgende voedingsrichtlijnen:

- suiker tot het minimale beperken, het liefste geheel achterwege laten;
- geen producten waarin onnatuurlijke kleurstoffen verwerkt zijn.

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen? Wilt u dit dan melden aan de klassenleerkracht en zelf zekerheidshalve zorgen voor een alternatieve traktatie die op voorraad bewaard kan worden in de klas.

Wilt u meer weten over ons voedingsbeleid en onze visie en werkwijze op voedingseducatie, dan kunt u ons beleidsplan opvragen bij de administratie via [administratie@waterlandschool.nl](mailto:administratie@waterlandschool.nl).

### Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. We hebben daarom de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

- ✚ We gaan met respect, waardering en acceptatie met elkaar om, met onze en met andermans spullen.
- ✚ We spreken over moeilijke en makkelijke zaken op een rustige toon en lossen problemen pratend op.
- ✚ We werken samen en communiceren met elkaar.
- ✚ We realiseren ons dat we altijd deel uitmaken van een groter geheel, wat ons begrenst en vraagt om ons te begrenzen. Zo houden we rekening met elkaar in en om de school.
- ✚ In de school wordt niet gerend. Wanneer naar binnen en/of naar buiten gaan is het stil in de gangen, omdat anderen aan het werk zijn en daarin niet gestoord worden.

### Schoolafspraken

- ✚ Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie, arm en polsbescherming.
- ✚ MP3 spelers, spelcomputers, horloges met camera's e.d. zijn op school niet welkom.



- + Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden in tassen of op vaste (eventueel met de leerkracht afgesproken) plek opgeborgen.
- + De schooltelefoon mag in overleg met de leerkracht gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- + Op het plein wordt niet gefietst.
- + In het kader van de zgn. Gouden Weken komen jaarlijks de schoolregels in alle groepen opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

### Plan van aanpak bij pestgedrag

Pestgedrag hoort niet thuis op onze school. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol. Om te beginnen dient het pedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zogenaamde Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Dit zijn onze regels:

- ▶ We realiseren ons dat we altijd deel uitmaken van een groter geheel, wat ons begrenst en vraagt om ons te begrenzen.
- ▶ Noem elkaar bij de voornaam, (dus) geen scheldwoorden of ongewenste bijnamen.
- ▶ Er wordt niet geslagen, geschopt, gekrabbd, geduwd, of wat dies meer zij.
- ▶ We hebben de STOP-regel: zeg STOP als je wil dat de ander ermee ophoudt, en dat gebeurt vervolgens dan ook!
- ▶ Voor eigen rechter spelen is in de gehele samenleving een doodzonde, zo ook op school. Helpt praten niet bij een conflict, dan ga je naar de leerkracht – bijv. de pleinwacht – en meld het. Dat is geen klikken.
- ▶ We lachen elkaar niet uit.
- ▶ We maken geen vernederende opmerkingen, of wat dan ook dat vernederend werkt.
- ▶ We komen niet aan andermans spullen, tenzij je daar toestemming voor gekregen hebt.
- ▶ Deze regels gelden ook voor en na schooltijd.

Voor het geval dat er zich toch ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan. Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten en/of kinderen.

Hoewel er geen eenduidige aanpak is van pestgedrag, zijn dit de uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is én met het kind dat pest. Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
- In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij het kind dat pest het gedrag zelf wil veranderen.
- De school heeft anti-pestcoördinator voor kinderen – Els Noor – die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze persoon is bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de anti-pestcoördinator. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de vertrouwenspersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.
- Bij melding is er altijd contact tussen anti-pestcoördinator en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.

- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en de pestcoördinator in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de IB-er en de pestcoördinator in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval samen vastgesteld. Na drie weken vindt er een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt er zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces vervolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek

### **Brandveiligheid**

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Alle in het gebouw aanwezige middelen zoals alarm, blusmiddelen e.d. worden door een extern bedrijf gecontroleerd en onderhouden. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend.

Voor het gebruik van vuur bestaat een vuurprotocol.

### **Verkeersveiligheid**

De kinderen krijgen op school verkeerslessen en doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen in klas 5 of 6. Met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom school willen wij u vragen om uw kind zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Komt u toch met de auto, volgt u dan de aanwijzingen. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken, te herkennen aan de donkere stenen met een witte P erin. Op alle andere plekken is het niet toegestaan om daar te parkeren om uw kind naar school te brengen. Omdat de Reigersbek doodlopend is verzoeken we u hiervan geen gebruik te maken, zodoende noch uw auto hier niet te parkeren, noch uw kind hier af te zetten. In het kader van halen en brengen is er voldoende parkeercapaciteit aan de Vlasleeuwenbek. Binnendoor loopt u dan zo naar school. Deze route zorgt ook voor een goede doorstroming van het verkeer.

### **EHBO**

Een aantal leerkrachten heeft een BHV cursus gevolgd speciaal gericht op kinderen. Als uw kind op school een ongelukje krijgt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen.

Als het ongelukje erger is, dan nemen wij contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken en ook de door u opgegeven telefoonnummers niet, dan nemen wij deze taak op ons. Uiteraard blijven wij proberen u te bereiken.

## Ouderbetrokkenheid

### Oudercontact (kindgericht)

In het oudergesprek bespreken leerkracht en ouders de ontwikkeling van het kind op school. Afspraken kunnen op initiatief van de leerkracht of van de ouder(s) worden gemaakt.

Met ouders van nieuwe kinderen vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats met de interne begeleider en/of leerkracht. Binnen zes weken na de start in de klas van de betreffende leerling, hebben ouder(s) en leerkracht een gesprek. Aan het begin van het nieuwe schooljaar vinden in het kader van De Gouden Weken zgn. omgekeerde oudergesprekken plaats.

### Tienminutengesprekken (kindgericht)

De leerkrachten bieden de ouders twee à driemaal per jaar de mogelijkheid om in een gesprek op de ontwikkeling van hun kind in te gaan, de zogenaamde tienminutengesprekken.

### Klassencontact

#### Ouderavonden (klasgericht)

In de loop van het schooljaar wordt een aantal ouderavonden georganiseerd, waarop de leerkracht een beeld schetst van wat er in de klas gebeurt en dieper ingaat op de Vrijeschoolpedagogiek. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen. Hiervoor bent u van harte uitgenodigd. De ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding.

#### Klassenouder

Iedere klas heeft één of meerdere klassenouders. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders en ondersteunen de leerkracht op het vlak van communicatie en organisatie in en rond praktische activiteiten voor de klas. Bijvoorbeeld bij de viering van de jaarfeesten, schoolkamp en/of schoolreisjes.

### Schoolcontact

#### Algemene ouderavonden (schoolgericht)

Om de gehele schoolgemeenschap inhoud te geven worden er algemene ouderavonden georganiseerd. Tenminste één maal per jaar door het schoolbestuur en verder incidenteel door het bestuur, college van leerkrachten en/of oudergroeperingen. Op deze avonden worden bijvoorbeeld de financiën, de schoolorganisatie, bestuursaangelegenheden of algemeen pedagogische onderwerpen besproken.

#### Nieuwsbrief

Eens per twee weken wordt er een nieuwsbrief gemaakt, waarin vooral de agenda en praktische mededelingen staan, zoals aankondigingen van ouderavonden, activiteiten op school en organisatie van jaarfeesten, bazaar en dergelijke. De nieuwsbrief wordt iedereen toegezonden, al dan niet via een link die u naar onze website leidt.

#### Prikbord in de hal

Op de prikborden in de hal hangen algemene mededelingen van derden die voor ouders interessant zijn. Deze worden opgehangen in overleg met de directeur. Het is niet bedoeld voor reclame- of politiek gevoelige boodschappen.

#### Website en facebook

Op onze website [www.waterlandschool.nl](http://www.waterlandschool.nl) staat informatie over onze school. Ook kunt u foto's van hoogtepunten op de website bekijken. De Waterlandschool is actief op Facebook. U kunt ons vinden op [www.facebook.com/vswaterland](https://www.facebook.com/vswaterland).

De school handelt naar de vereisten in het kader van de privacywet. Voor meer informatie over ons foto- en privacy beleid, zie het item 'Foto en beeldmateriaal' op pagina 28 en 'Privacy' op pagina 31.

## Ouderactiviteiten

### Algemene betrokkenheid

De inzet en betrokkenheid van de ouders op Vrijescholen is groot en ook voor onze school van essentieel belang. Ouders en leerkrachten geven samen vorm en inhoud aan het sociale en culturele leven op school.

Op velerlei wijzen kunnen ouders hun betrokkenheid en inzet tonen. Oudergesprekken, ouderavonden bezoeken, meewerken aan activiteiten op school zoals het voorbereiden van jaarfeesten, de klas verzorgen, de tuingroep, klassen- of leesouder zijn, helpen bij de handwerk- of handarbeidles, deelnemen aan één van de werkgroepen, het begeleiden van uitstapjes of schoolreisjes of zitting nemen in de medezeggenschapsraad. Elke ouder bepaalt uiteraard zélf, of, en in welke vorm hij of zij betrokken wil zijn.

### Klassenouder

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het uitvoerende werk rondom de organisatie van de jaarfeesten, schoolreizen, excursies, school- en klassenpresentaties, ouderavonden, bazaar en markt, open dagen, schooltuinen en schoonmaak. Daarnaast beheert de klassenouder, in overleg met de leerkracht, ook de klassenpot en vervult een brugfunctie vanuit de ouders naar de MR en directie.

### Bazaargroep

Deze groep organiseert de jaarlijkse lente- en herfst bazaar. De verantwoording ligt bij de ouders en leerkrachten hebben een ondersteunende rol. Op deze bazaars voor jong en oud zijn diverse activiteiten. Een restaurant, stands met koopwaar, workshops, spelletjes en muziek. De opbrengsten komen ten goede van de school.

### (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het schoolbestuur te maken hebben. Zie 'Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)' bij het Hoofdstuk 'De organisatie van de school' voor meer informatie.

### Vrijwillige ouderbijdragen

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Toch vraagt onze school u om een vrijwillige ouderbijdrage. In de Vrijeschool draait het niet primair om de overdracht van kennis – ofschoon niet onbelangrijk. Kennis – 'leeropbrengsten' – is niet het primaire doel. Er zit altijd een verder gaand doel achter, een doel dat de relatie van de leerling met de wereld (de natuurlijke en de sociale wereld) betreft. Het gaat om menswording waarbij kennis het middel is, maar niet het doel. De stap naar menswording is de vorming van een wils- of handelingsvermogen om je eigen leven zin en richting te kunnen geven. Daartoe stimuleren we onze kinderen om op allerlei manieren aan de slag te gaan met 'volwassen willen zijn'. Om kinderen daarin te ondersteunen oriënteren we ons aan een brede visie op de vorming van een persoon, waaraan we een brede opdracht ontleen met navenant een brede kijk op leren (leren). Het wekken van realiteitszin vormt de kern. Daarvoor is het nodig dat de kinderen de reële wereld (de materiële wereld, daaronder ons lichaam, de natuurlijke wereld en de sociale wereld) kan ontmoeten. In al deze opzichten spreken we de kinderen aan in hart, hand en hoofd. Praktisch vraagt dat om een breed en extra aanbod van vaklessen (bijv. euritmie), muzikale en kunstzinnige vakken, en daarbij behorende materialen. Hiervoor is de subsidie van de overheid niet toereikend, vandaar dat wij u om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en mag nooit een beletsel vormen om uw kind op onze school te plaatsen.

### Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een beperkt deel wordt besteed aan personeelskosten (max. 30%), waarvoor geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen en de begeleiding daarvan. Een wezenlijk aspect van het Vrijeschoolonderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, en excursies bekostigd. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten. Kortom, deze bijdragen maken het Vrijeschoolonderwijs voor uw kind(eren) mogelijk.

### **Betaling ouderbijdrage**

Alle scholen van de Stichting Vrijescholen Ithaka maken gebruik van een digitaal systeem (WIS collect) om het betalen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage te vergemakkelijken. U krijgt vanuit WIS-collect een mail waarmee u kunt inloggen op uw persoonlijke gedeelte in WIS-collect. Het is mogelijk om de ouderbijdrage ineens te betalen dan wel in termijnen. U kunt kiezen voor een automatische incasso, een betaling met Ideal of de bijdrage zelf overmaken.

### **Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage**

Het basisbedrag bedraagt per kalenderjaar een bedrag van € 360,- per kind. Uw bijdrage is hoe dan ook belangrijk, ook als uw financiële draagkracht niet toereikend is. Betaalt u dan wat u zelf kunt verantwoorden. Heel hartelijk dank vast voor uw bijdrage!

### **Voor alle duidelijkheid**

*De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.*

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Daarom nodigen wij ouders uit bij ontevredenheid eerst de betreffende persoon aan te spreken om tot een vergelijk te kunnen komen. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding.

Op de Waterlandsschool is Els Noor schoolcontactpersoon. Zij is degene die u kunt aanspreken als u onverhoopt toch een klacht heeft. Zij zal u adviseren over welke stappen u verder kunt zetten. Zij is bereikbaar via [enoor@waterlandsschool.nl](mailto:enoor@waterlandsschool.nl). Daarnaast hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen Labree (GGD), te bereiken via telefoonnummer: 088 – 0100555.

Als u er met de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school, Stichting Vrijescholen Ithaka, aan de voorzitter, mevrouw (Marin) van Wijnen. Voor afspraken maakt u het best gebruik van [bestuur@vsithaka.nl](mailto:bestuur@vsithaka.nl)

Als laatste middel kunt u een onafhankelijk onderzoek aanvragen bij de landelijke klachtencommissie. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling is te vinden op onze website: [www.waterlandsschool.nl](http://www.waterlandsschool.nl), onder 'organisatie'- 'klachtenregeling'.

## Praktische zaken A t/m Z

### Aanmelden van leerlingen

Op de Waterlandsschool zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond. Wel geldt een aantal criteria voor plaatsing die direct verband houden met ons zgn. ondersteuningsprofiel: binnen bepaalde kaders zijn wij toegerust om kinderen optimaal in hun ontwikkeling te kunnen stimuleren, maar daar zitten ook grenzen aan. De vrijeschool kent andere uitgangspunten voor inhoud, vorm en werkwijze. Elke vorm van onderwijs dient passend onderwijs te bieden om het kind met succes te kunnen laten leren. Lukt dat niet binnen het ondersteuningsprofiel, dan wordt er binnen het zgn. Samenwerkingsverband naar een adequate vorm van onderwijs gezocht. Het is dus een (hardnekkig gebleken) misverstand om te denken, dat kinderen die elders niet goed functioneren in de klas, beter op hun plek zijn in het vrijeschoolonderwijs. Om die reden wordt er zorgvuldig onderzoek gedaan naar zij-instromers om te kunnen bepalen om de vrijeschool kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind. Uw kind wordt dus niet zondermeer bij ons ingeschreven. Voor een omschrijving van de criteria voor aanmelding zie hieronder de paragraaf 'aannamebeleid, criteria voor plaatsing'.

Vanwege de sterke toename van leerlingen, kan er sprake zijn van een wachtlijst voor een bepaalde klas. Voor meer informatie over eventuele wachtlijsten, kunt u contact opnemen met de administratie ([administratie@waterlandsschool.nl](mailto:administratie@waterlandsschool.nl)).

### Informatieochtenden

Ouders die zich willen oriënteren op onze school, kunnen gebruik maken van de inloopochtenden. Hier kunt u sfeer proeven, een kijkje in de klassen nemen en krijgt u meer informatie over het onderwijs bij ons op school. Een overzicht van de informatieochtenden vindt u op onze website. U kunt dan met ons bespreken, of uw kind hier op school op zijn plek zit. Dit heeft onze voorkeur. Maakt u hiervan geen gebruik, dan is er het zgn. interesseformulier, dat u aantreft op onze website. Belt u anders even met Karen Meijer, managementassistent. Dat biedt dan de opmaat om met elkaar in gesprek te gaan om te komen tot een plaatsingsbesluit. Afhankelijk daarvan krijgt u dan het inschrijfformulier.

U kunt uw interesse zo vroeg kenbaar maken als u wenst, wij noteren dat ook, maar de feitelijke inschrijving van uw kind kan wettelijke pas vanaf drie jaar. Enkele weken voor de derde verjaardag nodigen we u uit voor de definitieve inschrijving. Zodra uw kind bij ons staat ingeschreven betrekken we u zoveel mogelijk bij de school, bijv. door het toezenden van nieuwsbrieven, u uit te nodigen voor oudercolleges, e.d.

N.B. De datum van aanmelding is leidend in de verdere toelatingsprocedure\*.

### Voorrangsregels voor plaatsing van een kind

Als er sprake is van meer belangstelling ((voor)aanmeldingen) dan we plaatsen hebben, gelden er enkele voorrangsregels:

- + Er zijn al broertjes en/of zusjes op school ingeschreven;
- + Kinderen die aantoonbaar voorschool hebben genoten in een voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) op antroposofische leest geschoeid;
- + Als het gaat om een verhuizing en uw kind heeft daarvoor al op een vrijeschool gezeten.

Zit uw kind op een andere basisschool en toont u interesse (liefst door even langs te komen of te bellen) dan wegen de volgende regels mee:

1. Er dient plaats te zijn in de betreffende klas;
2. Dezelfde 'voorrangsregels zijn van kracht;
3. Wij toetsen de mogelijkheid tot plaatsing aan de hand van onze criteria voor plaatsing (zie hieronder 'Aanname beleid, criteria voor plaatsing').
4. Kinderen die willen instromen in de klassen 1 tot en met 6, doorlopen altijd de aanmeldingsprocedure voor kinderen van een andere basisschool. Daarna nemen wij een besluit tot al dan niet plaatsing.

### Uw kind wordt bijna vier jaar

Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier wordt, nodigt de kleuterjuf de ouders uit voor een gesprek waarin nader kennis wordt gemaakt.

### **Aanname beleid, criteria voor plaatsing.**

De Waterlandschool wil graag vrijeschoolonderwijs bieden aan kinderen waarvan ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Ons onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat iedere individuele leerling nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor de leerling. De school heeft hierin ook haar beperkingen. Er zijn nu eenmaal grenzen aan wat er mogelijk is bij de zorg en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tezamen in een klas.

Wij hanteren hierbij de volgende grenzen:

1. *Uw kind dient 'poep- en plas'- zindelijk te zijn!*
2. Kinderen vormen met elkaar een leergemeenschap. Van cruciaal belang is het dat kinderen met elkaar kunnen samenwerken – bijv. door middel van coöperatieve werkvormen – en kunnen communiceren, dit alles onder leiding van de onderwijzers. Daarom wordt altijd gekeken wat de aanmelding voor effect heeft op de groepsdynamiek, die niet zodanig verstoord kan worden dat interactie niet goed mogelijk is. Het individuele belang wordt dus altijd gewogen tegen het belang van de groep of de school als het grotere geheel.
3. Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag – dat het leerproces voor de betreffende leerling en/of de andere leerlingen wordt belemmerd.
4. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 30 leerlingen in een enkele klas en tot 28 in een combinatieklas.
6. Een plaatsing van een leerling met een ondersteuningsvraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden, mits passend binnen ons ondersteuningsprofiel.
7. Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
8. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
9. Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

Wanneer er in een klas al veel leerlingen zijn die extra zorg en/of aandacht nodig hebben en het plaatsen van een extra leerling (al dan niet met een zorgvraag) vanuit die optiek niet verantwoord is, kan de directeur in overleg met de klassenleerkracht en interne begeleider besluiten niet tot plaatsing over te gaan. De school maakt gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden van het Samenwerkingsverband Waterland primair onderwijs. [www.svwwaterland.nl](http://www.svwwaterland.nl).

### **Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool**

Ouders die hun kind voor onze school willen aanmelden worden door de directeur uitgenodigd voor een aannamegesprek. In dit gesprek komen de volgende punten aan bod: de reden van aanmelding, de ontwikkeling en schoolresultaten van het kind, de achtergronden van ons onderwijs en een aantal praktische zaken als schooltijden en de vrijwillige ouderbijdrage. In geval van een zgn. zijinstroom wordt altijd informatie bij de huidige school ingewonnen door de intern begeleider. Wanneer hieruit geen bijzonderheden naar voren komen over de onderwijsbehoefte van uw zoon of dochter, wordt een aantal proefdagen afgesproken (2 tot 5). Dit betekent niet dat de leerling geplaatst kan worden op school. De proefdagen maken onderdeel uit van het aannamebesluit. Een plaatsingsbesluit wordt altijd schriftelijk bevestigd en ondertekend door ouders en de directeur van onze school.

### **Continuurooster**

Omdat onze school een continuurooster heeft, blijven de leerlingen tijdens de middagpauze op school. De klassenleerkracht eet met de kinderen in de klas. Tijdens het buitenspelen houden de klassenleerkrachten en/of directie, ib-er of onderwijsassistent(en) toezicht.

### **Voor- en naschoolse opvang**

In een lokaal op school verzorgt Sportify Kids de voor- en naschoolse opvang van kinderen. Meer informatie vindt u op de website: [www.sportifykids.nl](http://www.sportifykids.nl).

Ook maken kinderen van onze school gebruik van de opvangmogelijkheid van Kindcentrum Nu in de Middenbeemster. Dit is een kleinschalige opvang in een boerderij met een natuurtuin. Kinderen worden bij ons op school opgehaald en er is een optie om een taxirit terug naar de Waterlandschool om 17:30 uur af te nemen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het mobiele nummer 06-18238194 of via de website: <https://kindercentrumnu.nl>

### **Foto's en beeldmateriaal**

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Zo plaatsen we er geen namen van leerlingen bij. In het kader van de privacy-wetgeving vragen we u expliciet, en zwart op wit, om uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. Alle ouders ontvangen van ons een schrijven met het verzoek uw privacy voorkeuren hierover door te geven.

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming en kunt dit ook tussentijds wijzigen via onze administratie of rechtstreeks in ons ouderportaal 'Parro'. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

### **Huiswerk**

Om het leerproces en een zelfstandige werkhouding van leerlingen te ondersteunen kunnen ouders/thuis en school elkaar versterken. Hierbij onderscheiden wij de volgende mogelijkheden; thuis begeleiden, oefenwerk en huiswerk.

#### **Thuis begeleiden kinderen**

Uw kind krijgt in klas 1 t/m 3 nog geen structureel huiswerk. Toch kunt u thuis uw zoon of dochter begeleiden met het schoolwerk. Zoals het dagelijks voorlezen van uw kind gedurende minimaal 15 minuten. Of het memoriseren van rekervaardigheden. Uw leerkracht informeert u over de specifieke aandachtspunten van het leerjaar van uw kind.

#### **Oefenwerk**

In sommige gevallen is het wenselijk extra oefenstof (van behandelde stof op school) mee naar huis te geven ter ondersteuning van het leerproces op school. Oefenwerk dat thuis gemaakt wordt, is werk waarbij de leerling geen instructie nodig heeft en dat de leerling zelfstandig kan verwerken.

#### **Huiswerk**

In klas 1 t/m 3 krijgen kinderen bij ons op school geen structureel huiswerk. Wel krijgen zij met regelmaat kleine opdrachten/verzoeken om toe te werken naar een taakgerichte houding. Hierbij valt te denken aan zoekopdrachten zoals woorden zoeken met een bepaalde letter of cijfer in klas 1.

Vanaf klas 4 t/m klas 6 krijgen kinderen in toenemende mate huiswerk mee naar huis om het leerproces te ondersteunen en belangrijke studievaardigheden te ontwikkelen voor het Voortgezet Onderwijs.

### **Kamp en kampgelden**

In klas 6 gaan de kinderen 4 à 5 dagen op schoolkamp onder begeleiding van de klassenleerkracht(en) en een aantal vrijwillige ouders van leerlingen uit die klas. Naast het geld dat de kinderen zelf bij elkaar verdienen door verschillende activiteiten, geldt hiervoor een eigen bijdrage voor ouders. Prijsindicatie klas 6 is € 100,00 tot € 150,00 per leerling.

Kampgelden dienen uiterlijk 6 weken vóór vertrek betaald te zijn door ouders. Ouders die vanwege financiële omstandigheden niet kunnen betalen kunnen zich richten tot de directie.

### **Lesverzuim, kortdurend**

Lesverzuim, bijvoorbeeld in verband met een arts- of tandartsbezoek, dient minimaal één dag van tevoren bij de klassenleerkracht gemeld te worden. Bij voorkeur dienen deze bezoeken buiten de schooltijden te gebeuren.



### Lesverzuim, ongeoorloofd

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

### Luizenbeleid

Vrijwel ieder kind (en ouder) krijgt in zijn of haar schoolcarrière wel een keer te maken met hoofdluis. Met een klas en school vol kinderen kunnen luizen zich snel verspreiden en een hardnekkig probleem vormen. Om verspreiding zoveel als mogelijk te voorkomen hanteren wij op school een luizenprotocol. Deze staat vermeld op de website.

### Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten wordt dan ook een privacy beleid opgesteld. Daarbij is het privacybeleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### Privacy en correspondentie via E-mail

- ✓ In het kader van onze verantwoordelijkheid voor de beschermen van ieders privacy verzoeken we u om gebruik te maken van de appdienst Parro (dus niet WhatsApp).
- ✓ Dit heeft als extra voordeel dat privé en werk beter gescheiden kunnen worden.
- ✓ Voorts verzoeken wij u om via E-mail e.d. **niet inhoudelijk** op zaken in te willen gaan maar altijd een afpraak te maken met de persoon die u wenst te spreken. Zo kan voorkomen worden dat privacygevoelige informatie kan uitlekken.

### Schoolbenodigheden

#### Voor alle kinderen

- Passende eurtmieschoenen of antislipsokken. Eurtmieschoenen zijn op school aan te schaffen bij de administratie voor € 5,70 per paar.
- Alle kinderen maken gebruik van een luizenzak. Deze is eenmalig gratis en gaat t/m klas 6 mee met de kinderen. Indien deze vervangen moet worden bedragen de kosten € 5,00 per luizenzak.
- Alle kinderen op school maken gebruik van een door school verstrekte bidon. Ouders betalen bij start op school een vrijwillige bijdrage van € 10,00 per leerling, te voldoen bij de administratie van de school. Alleen wanneer uw kind zijn/haar bidon kwijt raakt, of de fles onherstelbaar beschadigd raakt door verwijtbaar gedrag, dient deze op kosten van ouders vervangen te worden, richtprijs hiervoor is € 15,00.

#### Kleuters

Voor de kleuters is het handig om laarzen en eventueel ook een regenbroek op school te hebben. Graag een rugzak of een schoudertas die de kinderen kunnen dragen met hun handen vrij.

#### Klas 1

- Gymspullen, bestaande uit gymtas met naam en lus, gymschoenen met lichte zool, gymbroek en T-shirt. Voor klas 1 en 2 zijn regenlaarzen niet verplicht, maar wel handig!
- In klas 1 leren de kinderen fluiten met pentatonische fluit die door school ter beschikking wordt gesteld. De fluiten worden jaarlijks gereinigd voor hergebruik. Ouders die dit wensen mogen om hygiëne redenen een eigen pentatonische fluit aanschaffen (circa € 50,-).

### Klas 2

Vanaf klas 2 is een diatonische blokfluit (€ 70,-) nodig. Deze fluit wordt in verband met de kosten en de verkrijgbaarheid gezamenlijk door de ouders via school aangeschaft. De leerkracht informeert de ouders hierover.

### Klas 3

De school verstrekt in de 3e klas aan iedere leerling een vulpen. Bij verlies of defect wordt een volgende vulpen door de school in rekening gebracht bij de ouders (circa € 3,50).

### Klas 4

Vanaf klas 4 moeten de leerlingen een kleurdoos met 12 kleurpotloden hebben. Onze voorkeur gaat uit naar de blankhouten Lyra-potloden. Deze potloden zijn o.a. te koop op de winter- en lentebazaar bij verschillende standhouders of bij het schoolwinkeltje.

### Klas 5

Zie klas 1 t/m 4.

### Klas 6

In klas 6 moeten de leerlingen na overleg met de leerkracht een passer, liniaal van minimaal 30 cm lengte, een geodriehoek en een agenda aanschaffen.

## Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van een foto van het kind en de klas. Via de nieuwsbrief wordt de datum bekendgemaakt.

## Schoolreisjes

Vanaf de eerste klas zijn er jaarlijks schoolreisjes. Voor de lagere klassen zijn dit dagtochtjes, De hogere klassen, met name klas 4, 5 en 6, kunnen meerdere dagen op reis gaan. Eén en ander wordt op de klassenouderavonden besproken.

## Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein

De kinderen gaan alle dagen naar school van 08:30 – 14:00 uur.

- + De school begint om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. De kleuters kunnen tussen 8.20 en 8.25 uur in de klas worden gebracht.
- + De leerkrachten van klas 1 t/m 6 halen de kinderen op het schoolplein op en begeleiden hen naar de klas. Ouders gaan in principe niet mee naar binnen in de school.
- + De leerkrachten brengen de kinderen aan het einde van de lesdag naar buiten en zien erop toe dat zij worden opgehaald. Voor kinderen van wie bekend is dat zij zelfstandig naar huis mogen, is dit uiteraard niet van toepassing. Ook hier geldt dat de ouders niet in de school komt om hun kind op te halen.

## Aanwezigheid ouders op het schoolplein

- + Deuren open 8.20 uur. Aanvang lesdag 8.30 uur: ouders aanwezig op schoolplein tot 8.45 uur.
- + Einde lesdag 14.00 uur: ouders aanwezig op het schoolplein tussen 13.45 uur en 14.15 uur

\*Na schooltijd is het voorste gedeelte van het schoolplein, bij het basketbalplein en klimtoestel, openbaar speelterrein.

## Schooltuinen

Vanaf Pasen t/m de herfstvakantie gaat klas 5 eens per week naar de schooltuinen. Er wordt gewerkt onder leiding van een tuinman/vrouw van de afdeling Groenvoorziening van de gemeente Purmerend.

## Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en de (basis)veiligheid en/of het lesproces in de klas en/of op school ernstig verstoort, volgen maatregelen. De basisveiligheid is in het geding bij fysiek geweld tussen leerlingen onderling. Er is **niets**, dat slaan, schoppen, of wat dies meer zij rechtvaardigt, evenmin terugslaan e.d. Bij conflicten wenden kinderen zich te allen tijde tot de leerkracht. Uiteraard treedt de school altijd in contact met de ouders van kinderen die betrokken zijn bij een conflictsituatie. De school hanteert een protocol schorsing en verwijdering. Op onze website treft u deze aan.

### **Een waarschuwing**

Fysiek geweld wordt niet getolereerd. Wanneer bij een conflictsituatie sprake is van fysiek geweld, krijgt de leerling een brief mee die thuis door (een van) de ouders ondertekend wordt, daarna de volgende dag ingeleverd bij de leerkracht.

Wanneer zich verstorend en/of onveilig gedrag voordoet worden met de leerling en de ouders overlegd om afspraken te maken om herhaling van het gedrag en daarmee vervolg stappen te voorkomen.

### **Time-out**

De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Ouders/verzorgers worden verzocht de leerling op te halen. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De leerling krijgt gedurende deze tijd schoolwerk mee.

### **Een schorsing**

Bij herhaaldelijke noodzaak tot een time-out of bij een dermate ernstig incident dat hier aanleiding toe is, kan tot formele schorsing worden overgegaan.

### **Verwijdering van school**

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school. In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

### **Traktaties**

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologisch verantwoorde traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesiroop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in de klas kan bewaren, wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn.

### **Tussentijdse schoolverlaters**

Wanneer een leerling op een ander tijdstip dan aan het eind van de zesde klas (groep 8) de school verlaat wordt door de leerkracht met zo nodig hulp van de intern begeleider een Onderwijskundig Rapport opgemaakt en aan de nieuwe school ter beschikking gesteld.

**Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2024-2025**

De school dient zicht te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

<b>Urenverantwoording</b>			
	kleuterbouw	onderbouw	totaal 8 jaar
klokuren per week	25	25	
weken	52	52	
subtotaal uren	1300	1300	
bijtelling 1 okt.	0	0	
totaal uren	1300	1300	
vakanties, studiedagen, e.d.	300	300	
klokuren les per jaar	1000	1000	
totaal aantal lesuren	4000	4000	<b>8000</b>
verplicht aantal uren	3760	3760	<b>7520</b>

**Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2024 - 2025****Schoolvakanties 2024-2025**

Herfstvakantie:	ma 28 okt. t/m vr. 1 nov.
Kerstvakantie:	ma 23 dec. t/m vr. 3 jan.
Voorjaarsvakantie:	ma 17 febr. t/m vr. 21 febr.
Goede Vrijdag, Pasen, meivakantie:	vrij 18 apr. t/m ma. 5 mei
Meivakantie:	ma 9 juni '25
Hemelvaart	do 29 mei '25 t/m zo 1 juni
Pinksterweekend:	za 7 juni t/m ma 9 juni
Zomervakantie:	ma 14 juli t/m vr. 22 aug.

**Studiedagen 2024 – 2025**

1. Vrijdag 4 oktober 2024 Ithaka studiedag (Michaëlconferentie)
2. Maandag 21 oktober 2024
3. Dinsdag 25 februari 2025 school studiedag
4. Maandag 16 juni 2025 schoolstudiedag

Op deze 4 dagen zijn alle leerlingen vrij van school.

**Jaarfeesten**

Michaël/oogstfeest	Vrijdag 27 september
Sint Maarten	Maandag 11 november
1e advent	Maandag 2 december
Sinterklaas	Dinsdag 5 december
Kerstspel	Donderdag 19 december
Winterfeest	Vrijdag 14 februari
Palmpasen	Vrijdag 11 april
Koningsspelen	Donderdag 17 april
Pinksteren	Vrijdag 6 juni
Sint Jan	Vrijdag 27 juni
Keti Koti	Dinsdag 1 juli

Herfstbazaar  
Lentebazaar

Zaterdag 23 november

### **Verlof aanvragen**

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Daarom kunnen de leerlingen niet zonder toestemming van de school thuis blijven of de lessen verzuimen. De enige reden om buiten de schoolvakanties buitengewoon verlof voor uw kind te krijgen is als één van de ouders in verband met zijn/haar werk, niet in de schoolvakanties verlof kan opnemen. U dient daartoe een verklaring van de werkgever te overleggen.

Mocht u een aanvraag voor buitengewoon verlof willen doen, dan kunt u bij de administratie een formulier krijgen. De aanvraag moet minimaal vier weken voor de verlofperiode worden gedaan. Overigens is de school verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplicht ambtenaar te melden.

### **Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte van een leerkracht zal in eerste instantie naar vervanging worden gezocht. Als er geen leerkrachten beschikbaar zijn, dan worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. In een uiterst geval kan er vrij worden gegeven. De ouders worden hiervan via de e-mail op de hoogte gesteld.

### **Verzekering**

De school is verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid gedurende schooltijden, schoolreizen en uitstapjes. Eventueel kan voor schoolreizen en uitstapjes een ongevallenverzekering door de school worden afgesloten.

### **Waterbeleid**

Op onze school hanteren wij een alleen waterbeleid voor leerlingen. Dit betekent dat het meenemen van drinken van huis niet is toegestaan. De school verschaft gifstofvrije en duurzame RVS bidons. Ter afwisseling krijgen kinderen door school bij gelegenheid ongezoete kruidenthee of fruit- en/of kruidenwater aangeboden.

### **Ziekmeldingen**

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via de appdienst Parro. Bij voorkeur voor aanvang van de school, opdat wij weten dat uw kind veilig thuis is. Eventueel belt u tot uiterlijk 8.45 uur met de school en/of spreekt u in op het antwoordapparaat. Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd uw kind op te halen.

# Team Waterlandschool schooljaar 2024 – 2025

In de tabellen hieronder geven we de formatie schematisch weer.

klassenverdeling '24 - '25						
groep	klas	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	KB1	Mirella	Mirella	Mirella	Marianne	Marianne
2	KB2	Monique	Monique	Nicolet	Nicolet	Nicolet
3	KB3	Meagen	Meagen	Meagen	Meagen	Astrid
	klas 1	Tiele	Tiele	Tiele	Claudia	Claudia
	klas 2	Kirsten	Anne	Anne	Anne	Anne
	klas 3	Linda	Linda	Kirsten	Kirsten	Kirsten
	klas 4	Ramona	Ramona	Marieken	Ramona	Ramona
	klas 5	Rick	Rick	Rick	Marieken	Rick
	klas 6	Fanina	Fanina	Fanina	Fanina	Fanina
	Gym	Rick (klas 6)				

## Leerkrachten

✚ Mirella Driesenaar	kleuterklas 1
✚ Marianne Coné	kleuterklas 1
✚ Monique van Zurk	kleuterklas 2
✚ Nicolet Bot	kleuterklas 2
✚ Meagen Schreuder	kleuterklas 3
✚ Astrid de Goede	kleuterklas 3
✚ Tiele van Diepen	klas 1
✚ Claudia Veenstra	klas 1
✚ Anne Calissendorff	klas 2
✚ Kirsten Hermans	klas 2
✚ Kirsten Hermans	klas 3
✚ Linda Vlasveld	klas 3
✚ Ramona van Hese	klas 4
✚ Marieken Hali	klas 4
✚ Rick Jansen	klas 5
✚ Fanina van Nuffelen	klas 6

## Specialistenteam

✚ Els Noor	Intern begeleider
✚ Claudia Veenstra	Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
✚ Vacant	Coördinator Burgerschap
✚ Gymleerkracht	Rick Jansen
✚ Muzikleerkracht	Claudia Veenstra
✚ Rekencoördinator	Wendy Feenstra

## Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid

✚ Els Noor	anti-pestcoördinator
✚ Els Noor	aandachtfunctionaris (Kinder mishandeling/huiselijk geweld)
✚ Monique van Zurk	schoolcontactpersoon (bij klachten, zie pag. 26.)
✚ Vacant	Veiligheidscoördinator (o.a. hoofd BHV)

## Ondersteuning

✚ Wendy Feenstra	Remedial Teacher, onderwijsondersteuner
✚ Bobbi Noor	onderwijsassistent
✚ Karen Meijer	managementassistent, financiële- en leerling administratie
✚ Miranda Post	conciërge, tevens administratief medewerker

## Directie

Albert Koele	Directeur
--------------	-----------

## Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers

### Stichting Vrijescholen Ithaka

Bezoekadres	Postadres
Wouwermanstraat 49a 2023 XD Haarlem T 023-5272550 E <a href="mailto:communicatie@vsithaka.nl">communicatie@vsithaka.nl</a>	Postbus 92 2050 AB Overveen

### Klachtenadres

#### Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Bezoekadres	Postadres
Gebouw Tauro Koninginnegracht 19 2514 AB Den Haag T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>	Postbus 82324 2508 EH Den Haag

#### Onderwijsinspectie

IvO	Klachtmeldingen geweld
W <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> E <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> T 0800-8051 (gratis)	

#### Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld)

0900 - 111 3111	Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
-----------------	---

#### Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten

<b>Monique van Zurk</b>	
E <a href="mailto:mvzurk@waterlandschool.nl">mvzurk@waterlandschool.nl</a>	

#### Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern)

<b>Els Noor</b>	
E <a href="mailto:enoor@waterlandschool.nl">enoor@waterlandschool.nl</a>	

#### Vertrouwenspersoon (extern)

<b>Ellen Labree (GGD)</b>	
T 088-0100555	

#### Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Bezoekadres	Postadres
Hoofdstraat 8 3972 CA Driebergen W <a href="http://www.vrijeopvoedkunst.nl">www.vrijeopvoedkunst.nl</a> T 0343 – 538 788	

### Vereniging van Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Diederichslaan 25 3971 PA Driebergen W <a href="http://www.vrijescholen.nl">www.vrijescholen.nl</a> E <a href="mailto:vereniging@vrijescholen.nl">vereniging@vrijescholen.nl</a> T 0343-536060	

### Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Vondellaan 50 3521 GH Utrecht W <a href="http://www.bvs-schooladvies.nl">www.bvs-schooladvies.nl</a> T 030 – 33 15 252	

### Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland

Bezoekadres	Postadres
Hoofdstraat 8 3972 LA Driebergen W <a href="http://www.internationaalhulpfonds.nl">www.internationaalhulpfonds.nl</a> E <a href="mailto:info@internationaalhulpfonds.nl">info@internationaalhulpfonds.nl</a> T 0343-514392	

### Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP')

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend T 0299 421011	

### Buitenschoolse Opvang Sportify Kids

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend W <a href="http://www.sportifykids.nl">www.sportifykids.nl</a>	

### Buitenschoolse Opvang Kindcentrum Nu

Bezoekadres	Postadres
M 06-18238194 of zie de website <a href="https://kindercentrumnu.nl">https://kindercentrumnu.nl</a>	

### Vrije basisscholen in de regio (zie ook website [vsithaka.nl](http://vsithaka.nl))

NAW	NAW
Vrijeschool "Zaanstreek" Galjoenstraat 111 B 1503 AR Zaandam T 075-6174047	De Sterrenzangers Oudorp Mercuriusstraat 13 1829 BT Oudorp T 072-5158418
Westfriese Vrijeschool "Parcival" Nachtegaal 149 1620 GA Hoorn T 0229-231011	Adriaan Roland Holtschool voor basisonderwijs Prins Hendriklaan 58, 1862 EL Bergen T 072-5813613



Rudolf Steinerschool Alkmaar Sperwerstraat 1 1826 KL Alkmaar T 072-5618602	Vrijeschool Castricum Dokter van Nieveltweg 20 1901 GD Castricum
---	--

### Voortgezet Onderwijs

NAW	NAW
Adriaan Roland Holtschool voor VO Loudelsweg 38 1861 TG Bergen	Geert Groote College Fred Roeskestraat 84 1076 ED Amsterdam
Rudolf Steinerschool Haarlem Engelandlaan 2 2034 NA Haarlem	Kairoscollege in Amsterdam Noord <a href="mailto:info@kairoscollege.nl">info@kairoscollege.nl</a>